



## ประกาศโรงเรียนจิตรลดา

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทำความสะอาด ของโรงเรียนจิตรลดา

ตามประกาศโรงเรียนจิตรลดา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทำความสะอาด ของโรงเรียนจิตรลดา ซึ่งจะครบกำหนดการรับสมัครในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ โรงเรียนจิตรลดา มีความประสงค์จะขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานทำความสะอาด ของโรงเรียนจิตรลดา จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- มีสัญชาติไทย
- สามารถทำงานให้โรงเรียนได้เต็มเวลา
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษ ปลดออก ไล่ออก ตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอื่น ๆ
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับโรงเรียน

#### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกพนักงานทำความสะอาด

- วุฒิการศึกษา จบการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการทำความสะอาด
- มีทักษะในการทำความสะอาด
- รักงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- มีความซื่อสัตย์ ขยัน
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ พุดจาสุภาพเรียบร้อย

### ๒. การรับสมัคร

#### ๒.๑ กำหนดการและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ Download ใบสมัครได้จาก [www.chitraladaschool.ac.th](http://www.chitraladaschool.ac.th) และยื่นใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง คือ (๑) ทางไปรษณีย์ด่วนที่สุด (EMS) ถึงงานบุคคลโรงเรียนจิตรลดา บริเวณพระตำหนักจิตรลดารโหฐานพระราชวังดุสิต ถนนราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓ (นับวันประทับตราไปรษณีย์เป็นวันสุดท้าย) หรือ (๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [cdhr1210@gmail.com](mailto:cdhr1210@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐๔๘๓๐-๑ ต่อ ๑๒๑๐ ในเวลาราชการ

#### ๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๒.๒.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๒ รูป  |
| (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) |              |
| ๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |

- ๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.๒.๔ สำเนาประกาศนียบัตร และหรือปริญญาบัตร ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ  
อย่างซ้ำภายในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.๒.๕ สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.๒.๖ เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. อัตราเงินเดือนขั้นต้นและประโยชน์ตอบแทน

๓.๑ เงินเดือนขั้นต้นตามที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒ ประโยชน์ตอบแทนที่จะได้รับนอกจากเงินเดือน

๓.๒.๑ จัดให้พนักงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่โรงพยาบาลหลวงสวนจิตรลดา

๓.๒.๒ สวัสดิการอื่นตามระเบียบของโรงเรียน เช่น

- มอบเงินแก่พนักงานที่ทำการอุปสมบทครั้งแรกเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (อย่างน้อย ๑ เดือน)
- มอบเงินแก่พนักงานเพื่อเป็นของขวัญในการสมรสครั้งแรกเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- มอบเงินแก่พนักงานเมื่อให้กำเนิดบุตรตามกฎหมายเป็นเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบอัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย ฯลฯ เป็นเงินจำนวนไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ที่อยู่อาศัยที่มีชื่อพนักงานในทะเบียนบ้าน)
- มอบของเยี่ยมแก่พนักงานที่เจ็บป่วยมูลค่าไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
- มอบของเยี่ยมแก่บุคคลในครอบครัวได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่เจ็บป่วยมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานที่ถึงแก่กรรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด
- มอบเงินช่วยเหลือแก่พนักงานในกรณีบุคคลในครอบครัวได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ที่ถึงแก่กรรมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งส่งพวงหรีด (กรณีบิดา มารดา ของคู่สมรส ที่ถึงแก่กรรมส่งเฉพาะพวงหรีดของโรงเรียน)
- จัดทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๔.๑ ทดสอบการปฏิบัติงาน

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์

๕. การตัดสินใจ

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกในข้อ ๔ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี นาคะผดุงรัตน์)  
ผู้จัดการและผู้อำนวยการโรงเรียนจิตรลดา